

### Одељак I: Јавни наручилац

#### I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: <b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ</b>		Порески идентификациони број (ПИБ): <b>101933143</b>	
Адреса: <b>ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д</b>			
Место: <b>ОБРЕНОВАЦ</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11500</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Пава Николић, дипл. прав.</b>		Телефон: <b>+381 0118721071</b>	
Електронска пошта: <b>office@jpobrenovac.rs</b>		Факс: <b>+381 0118721927</b>	
<b>Интернет страница(-е):</b>			
Главна страница: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			
Страница профила наручиоца: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			

#### I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

#### I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
<b>Додатне информације доступне су</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
<b>Понуде или пријаве морају се поднети</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

#### I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

**I.5) Основна делатност**

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: <b>Управљање, изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац</b>
<input type="checkbox"/>	Здравство		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Електрична енергија</b>	Референтни број: <b>Д-6/2022</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>09310000 - Електрична енергија</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис: Електрична енергија	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: <b>1.666.666,67</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Електрична енергија</b>	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака: <b>09310000 - Електрична енергија</b>	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: <b>RS11</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>Мерна места из прегледа на територији општине Обреновац</b>	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Електрична енергија	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: _____ Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: _____ Пондер: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: <b>1.666.666,67</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке Трајање у месецима: <b>12</b> или Трајање у данима: или Почетак: / Завршетак: Овај уговор подложен је продужењу <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Опис продужења:	

II.2.9)	<b>Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани</b> ( <i>осим у отвореним поступцима</i> ) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број:                    /                    Максималан број: <b>Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:</b>
II.2.10)	<b>Подаци о варијантама</b> Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	<b>Подаци о опцијама</b> Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не <b>Опис опција:</b>
II.2.12)	<b>Подаци о електронским каталозима</b> <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	<b>Подаци о фондовима Европске уније</b> Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	<b>Додатни подаци:</b>

## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис услова:</b>
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији</b> ( <i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i> ) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију <b>Упућивање на релевантни закон или други пропис:</b>
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	<b>Врста поступка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности ( <i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i> ) <b>Образложење:</b>
IV.1.3)	<b>Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке</b> <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци <b>У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:</b>
IV.1.4)	<b>Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога</b> <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	<b>Подаци о преговорима</b> ( <i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i> ) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	<b>Подаци о електронској лицитацији</b> <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација <b>Додатни подаци о електронској лицитацији:</b>

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	<b>Претходно објављени огласи у вези са овим поступком</b> Број огласа на Порталу јавних набавки: ( <i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i> )
IV.2.2)	<b>Рок за подношење понуда или пријава</b> Датум: <b>14.12.2022</b> Локално време: <b>11:00</b>
IV.2.3)	<b>Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима</b> Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: <b>Српски</b>
IV.2.6)	<b>Минималан рок важења понуде</b> Понуда мора бити важећа <b>30</b> дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	<b>Отварање понуда</b> Датум: <b>14.12.2022</b> Локално време: <b>11:00</b> Место: <b>Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:</b>

## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не  
Процењено време објављивања будућих јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: [republicka.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

#### VI.4.3) Поступак заштите права

##### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара

#### VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: Србија

Електронска пошта:	Телефон:
Интернет страница:	Факс:

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*



# Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама јавног позива

ЈАВНИ НАРУЧИОЦИ

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

## Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

### I.1) Назив и адресе

Назив: <b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ</b>	Порески идентификациони број (ПИБ): <b>101933143</b>		
Адреса: <b>ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д</b>			
Место: <b>ОБРЕНОВАЦ</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11500</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Пава Николић, дипл. прав.</b>	Телефон: <b>+381 0118721071</b>		
Електронска пошта: <b>office@jprobrenovac.rs</b>	Факс: <b>+381 0118721927</b>		
<b>Интернет страница(-е):</b> Главна страница: <b>www.jprobrenovac.rs</b> Страница профила наручиоца: <b>www.jprobrenovac.rs</b>			

## Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

### II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: <b>Електрична енергија</b>	Референтни број: <b>Д-6/2022</b>
II.1.2) Главна CPV ознака: <b>09310000 - Електрична енергија</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4) <b>Кратак опис:</b> Електрична енергија	

## Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: **30.11.2022**

VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: <b>2022/С Ф02-0044896</b>
--

## Одељак VII: Измене

VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) <b>Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Измена података из основног огласа
<input checked="" type="checkbox"/> Измена конкурсне документације
Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:

VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо:	Гласи:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	Гласи: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: <b>IV.2.2</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Рок (датум и време) за подношење понуда или пријава</b>	Уместо: Датум: <b>06.12.2022</b> Локално време: <b>11:00:00</b>	Гласи: Датум: <b>14.12.2022</b> Локално време: <b>11:00:00</b>
Број одељка: <b>IV.2.7</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Датум отварања понуда</b>	Уместо: Датум: <b>06.12.2022</b> Локално време: <b>11:00:00</b>	Гласи: Датум: <b>14.12.2022</b> Локално време: <b>11:00:00</b>

**VII.2) Остали додатни подаци:**

<p><b>Кратак опис измена:</b></p> <p>Наручилац врши измену конкурсне документације тако што у моделу уговора додаје нови члан 7. који се односи на инструменте обезбеђења плаћања по рачунима Снабдевача.</p>
---

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	<b>Електрична енергија</b>
Референтни број:	<b>Д-6/2022</b>
Врста предмета набавке:	<b>Добра</b>

### Опис:

Електрична енергија

### Остале напомене

Јавна набавка добара број Д-6/2022 спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

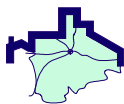
Јавна набавка није обликована у партијама.

Податак о позицији: у финансијском плану И.1.2.1. и у Плану јавних набавки редни број 0028.

Процењена вредност јавне набавке је 1.666.666,67 динара без ПДВ-а.

Шифра из Општег речника јавних набавки: 09310000 - Електрична енергија

Особа за контакт је Пава Николић, дипл. правник



ЈП за изградњу Обреновца

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д Обреновац  
које заступа директор Славко Берић, мастер менаџер  
ПИБ: 101933143  
(даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_  
са подизвођачем \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
заједнички са понуђачем \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_  
ПИБ: 103920327  
(даље: **Снабдевач**)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) спровео отворени поступак јавне набавке добара број **Д-6/2022 - електрична енергија**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки.

Снабдевач је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022. године, која у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуде и конкурсне документације.

Наручилац је одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор Снабдевачу за набавку добара из става 1. овог члана.

Снабдевач ће набавку добара по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (*попунити количину или, вредност или проценат учешћа подизвођача*).

#### Члан 2.

Снабдевач се обавезује да Наручиоцу испоручи електричну енергију, а Наручилац да преузме и плати електричну енергију испоручену у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са понудом Снабдевача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022. године заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022. године и са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Наручилац је, сходно члану 148. став 2. Закона о енергетици, дужан да до закључења уговора са изабраним снабдевачем регулише доспеле обавезе за утрошену електричну енергију са претходним снабдевачем.

### **Члан 3.**

Уговорне стране уговарају обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу.
- Период испоруке: **од првог дана наредног месеца од дана потписивања уговора о потпуном снабдевању, односно промене снабдевача до 31.12.2023. године од 00.00 до 24.00 часа, односно, до утрошка финансијских средстава за ову јавну набавку.**
- Количина енергије: на основу остварене потрошње Наручиоца.
- Место испоруке: Сва обрачунска - мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем из Прегледа мерних места као саставног дела понуде и уговора, са допуном истог за новоизграђене објекте који буду прикључени на дистрибутивни систем за време трајања уговора.

**Испорука електричне енергије врши се у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.**

### **Члан 4.**

Уговор се закључује на износ од **1.666.666,67** динара без ПДВ-а односно **2.000.000,00** динара са ПДВ-ом и иста представља процењену вредност јавне набавке.

**Набавка ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде највише до утрошка финансијских средстава из претходног става.**

Износ из става 1. овог члана обухвата:

- активну електричну енергију са трошковима балансирања (по јединичним ценама из Обрасца структура понуђене цене као саставног дела уговора),
- трошкове приступа систему за дистрибуцију електричне енергије,
- трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије,
- трошкове накнаде за унапређење енергетске ефикасности,
- акцизе,
- евентуалне друге таксе,
- додатке и накнаде које одређују надлежне државне институције, а које купцу, на темељу прописа, мора зарачунати Снабдевач.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Снабдевача.

### **Члан 5.**

Снабдевач је дужан да купцу фактурише потрошњу електричне енергије по јединичним ценама из Обрасца структура понуђене цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

Цена се може мењати уколико дође до промене цена електричне енергије, на коју је дата сагласност од стране Агенције за енергетику РС.

У износ из члана 4. овог уговора су урачунати: цена активне електричне енергије са трошковима балансирања и трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, трошкови накнаде за унапређење енергетске ефикасности, акциза и евентуалне друге таксе, додаци и накнаде које одређују надлежне државне институције, а које купцу на темељу прописа мора зарачунати Снабдевач.

Трошкове из претходног става, Снабдевач ће, у оквиру рачуна, фактурисати Наручиоцу сваког месеца, за свако мерно место уз примену ценовника за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије, а у складу са методологијама за одређивање цена објављених у "Службеном гласнику РС".

### **Члан 6.**

Места испоруке су постојећа обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у свему према Прегледу мерних места из надлежности Наручиоца прикључених на исти, са допуном за новоизграђене објекте који буду прикључени на дистрибутивни систем за време трајања уговора, што ће се регулисати Анексом уговора.

У случају престанка потребе Наручиоца за испоруком електричне енергије за одређена мерна места, Снабдевач је у обавези да наведено мерно место на захтев Наручиоца одјави са уговора о продаји електричне енергије.

Престанак потребе Наручиоца за испоруком електричне енергије за одређена мерна места обавезује уговорне стране да закључе Анекс уговора, у складу са ЗЈН.

Снабдевач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Снабдевач је дужан да пре испоруке закључи:

- Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја Наручиоца.
- Уговор којим преузима балансну одговорност за сва мерна места Наручиоца.

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Снабдевачу, као инструмент обезбеђења плаћања 4 (четири) бланко менице са клаузулом „без протеста" и пратећу документацију:

- Менично овлашћење (број меничних овлашћења је исти као број меница)
- Оригинал Захтева за регистрацију/брисање меница;
- Копију овереног картона депонованих потписа меничног дужника за располагање средствима Наручиоца оверену од стране банке да је верна оригиналу;
- ОП образац (потврда о лицу које је овлашћено за заступање правног лица меничног дужника и које је као такво уписано у регистар надлежног органа).

Уколико меница није потписана од стране законског заступника који је истовремено и лице које се налази на картону депонованих потписа, неопходан документ је и посебно

пуномоћје законског заступника за преузимање меничне обавезе за лице –потписника менице.

Снабдевач може, без претходног упозорења Наручиоца, активирати меницу и наплатити износ доспелог и неизмиреног дуга.

Наручиоца је дужан да у случају активирања менице у складу са ставом 3. овог члана, на захтев Снабдевача преда нову бланко меницу, у року од 30 дана од дана пријема захтева, при чему се нова меница предаје са својствима прописаним у ставу 1. овог члана. У супротном Снабдевач има право да раскине Уговор.

#### **Члан 8.**

**Снабдевач издаје Наручиоцу рачун на бази података о очитаним количинама утрошене електричне енергије на местима примопредаје (мерна места), преузетих од оператора дистрибутивног система, за претходни месец.**

**Рачун за испоручену електричну енергију садржи количину утрошене електричне енергије, цену електричне енергије, обрачунски период, накнаде прописане законом, цену пружених посебно уговорених услуга, акцизе и порез на додату вредност.**

**Снабдевач рачун доставља поштом односно електронском поштом.**

#### **Члан 9.**

У складу са чланом 160. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке до 10 % првобитне вредности уговора о јавној набавци добара.

Наручилац може током трајања овог Уговора, у складу са одредбама члана 156 - 161 ЗЈН, изменити уговор без спровођења поступка јавне набавке.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 календарских дана од дана пријема фактуре за испоручену електричну енергију у претходном месецу и овере од стране Наручиоца, на рачун Снабдевача по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу према Снабдевачу када уплати укупан износ по рачуну за преузету електричну енергију.

#### **Члан 11.**

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност.

#### **Члан 12.**

Поред наведених обавеза, Снабдевач је дужан да:

- Наручиоца на његов захтев обавести о подацима о потрошњи електричне енергије, у складу са Законом о енергетици и Правилима о промени снабдевача.

- пре подношења захтева оператору система за обуставу испоруке електричне енергије због неизвршених обавеза по уговору о продаји електричне енергије, Наручиоца претходно упозори да у року прописаним Законом измири доспеле обавезе, односно постигне споразум о извршавању обавезе,

- ради обезбеђења штедње и рационалне потрошње електричне енергије, Наручиоцу даје одговарајућа упутства о најекономичнијим начинима коришћења електричне енергије.

### **Члан 13.**

О промени варијабилног дела цена и других услова продаје, Снабдевач је обавезан да непосредно обавести Наручиоца у примереном року, пре примене измењених цена или услова продаје, изузев у случају снижења цена и давања Наручиоцу повољнијих услова.

У случају да Наручилац не прихвата измењене услове продаје или измењене цене има права да раскине уговор.

### **Члан 14.**

Виша сила ослобађа Снабдевача обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме количине електричне енергије, утврђене уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Снабдевача и за Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа и оператора преносног система донети у складу са правилима о раду преносног система, а у циљу обезбеђивања сигурности електроенергетског система.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматра се наступање околности код Снабдевача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Снабдевача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговора.

### **Члан 15.**

У случају неиспуњавања уговорних обавеза уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу да законом.

### **Члан 16.**

Уговор се закључује за период од дана потписивања уговора о потпуном снабдевању (промене снабдевача) до 31.12.2023. године.

У случају утрошка расположивих средстава Наручиоца овај уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Снабдевача.

### **Члан 17.**

Наручилац и Снабдевач ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимање потребних активности за извршавање овог уговора.

### **Члан 18.**

Уговорне стране могу међусобно покренути поступак за раскид уговора уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране.



Страна која жели да раскине уговор дужна је да о том у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престају евентуалне обавезе да се накнади штета. Такође, раскид уговора нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивања права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

### **Завршне и прелазне одредбе**

#### **Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 20.**

Сви неспоразуми у реализацији овог Уговора који се не могу решити мирним путем, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих два примерка за Испоручиоца и четири за Наручиоца.

**СНАБДЕВАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

директор

---

Славко Берић, мастер менаџер

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Електрична енергија
Референтни број:	Д-6/2022
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Електрична енергија
Рок за подношење:	14.12.2022 11:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Електрична енергија

#### Опис набавке:

Електрична енергија

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/124871>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуђе**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави

- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 14.12.2022 11:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

### За предмет / партију: **Електрична енергија**

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством

**Образац трошкова припреме понуде** - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Техничко решење / опис** - Понуђач својим потписом потврђује да је упознат са Прегледом мерних места

**Модел уговора или оквирног споразума** - Понуђач попуњава модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно

је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ**

**ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д**

**11500 ОБРЕНОВАЦ**

**Србија**

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Електрична енергија**

Референтни број: **Д-6/2022**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.12.2022** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Електрична енергија**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке** (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Јединична цена за категорију потрошача - широка потрошња (BT)**

Јединица мере: **дин/кWh**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најнижа јединична цена за категорију потрошача - широка потрошња (BT)

### Резервни критеријуми

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену за категорију потрошача широка потрошња (BT) изражену у дин/кWh.

### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### Рок и начин плаћања

**Плаћање ће се вршити у року до 45 календарских дана од дана пријема фактуре за испоручену електричну енергију у претходном месецу.**

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

### Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **14.12.2022** Локално време: **11:00**

Место:

### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

### Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

### Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)



### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара