

# Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама јавног позива

ЈАВНИ НАРУЧИОЦИ

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

## Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

### I.1) Назив и адресе

Назив: <b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА, ОБРЕНОВАЦ</b>	Порески идентификациони број (ПИБ): <b>101933143</b>		
Адреса: <b>ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д</b>			
Место: <b>ОБРЕНОВАЦ</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11500</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Пава Николић, дипл. прав.</b>	Телефон: <b>+381 0118721071</b>		
Електронска пошта: <b>office@jpobrenovac.rs</b>	Факс: <b>+381 0118721927</b>		
<b>Интернет страница(-е):</b> Главна страница: <b>www.jpobrenovac.rs</b> Страница профила наручиоца: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			

## Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

### II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: <b>Изградња вртића-обданишта у Баричу</b>	Референтни број: <b>P-3/2021</b>
II.1.2) Главна CPV ознака: <b>45214100 - Радови на изградњи зграда за дечије вртиће</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке <input checked="" type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4) <b>Кратак опис:</b> Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".	

## Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: **09.09.2021**

VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: <b>2021/С Ф02-0022672</b>
--

## Одељак VII: Измене

VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) **Разлози за измену** (изаберите једну или више примењивих опција)

Измена података из основног огласа

Измена конкурсне документације

Наручилац наставља поступак јавне набавке који је задржан поводом поднетог захтева за заштиту права

Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:

**Изградња вртића-обданишта у Баричу**

VII.1.2) <b>Текст који је потребно исправити у основном огласу</b> (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	<b>Уместо:</b>	<b>Гласи:</b>
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	<b>Уместо:</b> Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	<b>Гласи:</b> Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: <b>IV.2.2</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Рок (датум и време) за подношење понуда или пријава</b>	<b>Уместо:</b> Датум: <b>15.07.2021</b> Локално време: <b>11:00:00</b>	<b>Гласи:</b> Датум: <b>24.09.2021</b> Локално време: <b>11:00:00</b>
Број одељка: <b>IV.2.7</b> Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: <b>Датум отварања понуда</b>	<b>Уместо:</b> Датум: <b>15.07.2021</b> Локално време: <b>11:00:00</b>	<b>Гласи:</b> Датум: <b>24.09.2021</b> Локално време: <b>11:00:00</b>

**VII.2) Остали додатни подаци:**

**Кратак опис измена:**  
Наручилац врши измену конкурсне документације у Упутству понуђачима како да сачине понуду у погледу рока.

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

### Одељак I: Јавни наручилац

#### I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: <b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ</b>		Порески идентификациони број (ПИБ): <b>101933143</b>	
Адреса: <b>ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д</b>			
Место: <b>ОБРЕНОВАЦ</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11500</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Пава Николић, дипл. прав.</b>		Телефон: <b>+381 0118721071</b>	
Електронска пошта: <b>office@jpobrenovac.rs</b>		Факс: <b>+381 0118721927</b>	
<b>Интернет страница(-е):</b>			
Главна страница: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			
Страница профила наручиоца: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			

#### I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

#### I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
<b>Додатне информације доступне су</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
<b>Понуде или пријаве морају се поднети</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b>https://jnportal.ujn.gov.rs/</b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

#### I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

**I.5) Основна делатност**

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: <b>Управљање, изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац</b>
<input type="checkbox"/>	Здравство		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Изградња вртића-обданишта у Баричу</b>	Референтни број: <b>P-3/2021</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>45214100 - Радови на изградњи зграда за дечије вртиће</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input checked="" type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	<b>Кратак опис:</b> Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".	
II.1.5)	<b>Процењена укупна вредност</b> Вредност без ПДВ-а: <b>182.500.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	<b>Подаци о партијама</b> Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Изградња вртића-обданишта у Баричу</b>	Партија број:
II.2.2)	<b>Додатне ознаке CPV-а</b> Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	<b>Место извршења</b> НСТЈ ознака: <b>RS11</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>МЗ Барич</b>	
II.2.4)	<b>Опис набавке:</b> (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".	
II.2.5)	<b>Критеријуми за доделу уговора</b> <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: Пондер: <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: Пондер: <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	<b>Процењена вредност</b> Вредност без ПДВ-а: <b>182.500.000,00</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	<b>Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке</b> Трајање у месецима: <b>24</b> или Трајање у данима: или Почетак: / Завршетак: Овај уговор подложен је продужењу <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

<b>Опис продужења:</b>	
1. елементарне непогоде и дејство више силе, 2. неповољни временски услови, 3. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач, 4. и из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца	
II.2.9)	<b>Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани</b> ( <i>осим у отвореним поступцима</i> ) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број:                    /                    Максималан број: <b>Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:</b>
II.2.10)	<b>Подаци о варијантама</b> Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	<b>Подаци о опцијама</b> Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не <b>Опис опција:</b>
II.2.12)	<b>Подаци о електронским каталозима</b> <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	<b>Подаци о фондовима Европске уније</b> Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	<b>Додатни подаци:</b>

## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис услова:</b>
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији</b> ( <i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i> ) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију <b>Упућивање на релевантни закон или други пропис:</b>
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	<b>Врста поступка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности ( <i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i> ) <b>Образложење:</b>
IV.1.3)	<b>Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке</b> <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци <b>У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:</b>
IV.1.4)	<b>Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога</b> <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	<b>Подаци о преговорима</b> ( <i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i> ) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	<b>Подаци о електронској лицитацији</b> <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација <b>Додатни подаци о електронској лицитацији:</b>

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	<b>Претходно објављени огласи у вези са овим поступком</b> Број огласа на Порталу јавних набавки: <b>2021/С Ф01-0000442</b> ( <i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i> )
IV.2.2)	<b>Рок за подношење понуда или пријава</b> Датум: <b>24.09.2021</b> Локално време: <b>11:00</b>
IV.2.3)	<b>Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима</b> Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: <b>Српски</b>
IV.2.6)	<b>Минималан рок важења понуде</b> Понуда мора бити важећа <b>30</b> дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	<b>Отварање понуда</b> Датум: <b>24.09.2021</b> Локално време: <b>11:00</b> Место: <b>Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:</b>



## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не

Процењено време објављивања будућих јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: [republicka.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

#### VI.4.3) Поступак заштите права

##### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.

- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

#### VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: **Србија**

Електронска пошта:

Телефон:

Интернет страница:

Факс:

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Изградња вртића-обданишта у Баричу
Референтни број:	Р-3/2021
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".
Рок за подношење:	24.09.2021 11:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Изградња вртића-обданишта у Баричу

#### Опис набавке:

Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/32930>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуђе**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 24.09.2021 11:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

#### **За предмет / партију: Изградња вртића-обданишта у Баричу**

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Понуђач мора да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством.

**Образац трошкова припреме понуде** - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

#### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

**Техничко решење / опис** - Понуђачи учитавају потписан образац техничке спецификације радова.

**Модел уговора** - Понуђач је у обавези да попуни модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА, ОБРЕНОВАЦ**

**ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д**

**11500 ОБРЕНОВАЦ**

**Србија**

Са знаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Референтни број: **Р-3/2021**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **24.09.2021** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке** (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **процент**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 % аванса од понуђене цене за извођење радова. За остатак радова и за израду техничке документације, плаћање ће се вршити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдања аванса за радове.

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Идејног решења**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао на изради техничке документације што ће бити констатовано Записником о увођењу у посао

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за грађевинску дозволу**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 75 календарских дана од дана добијања Локацијских услова.

Максимална дозвољена вредност: **75,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за извођење**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 60 календарских дана од дана добијања Решења о грађевинској дозволи.

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Рок извођења радова**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 240 календарских дана од дана увођења у посао на извођењу радова што ће бити констатовано грађевинским дневником.

Максимална дозвољена вредност: **240,00**

**Резервни критеријуми**



У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који захтева мањи проценат аванса. Уколико два или више понуђача захтевају исти проценат аванса наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **Рок и начин плаћања**

**Авансно плаћање ће се извршити по достављању овереног предрачуна за радове и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Плаћање по привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдање аванса за радове вршиће се у року до 45 дана од овере ситуације. (Авансно плаћање се односи само на извођење радова).**

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

### **Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### **Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

### **Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Оригинална банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важења до закључења уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде подноси се на адресу наручиоца ЈП за изградњу Обреновца, ул. Вука Караџића 99 д, Обреновац и сматраће се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.09.2021. године до 11 часова.

### **Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- за повраћај аванса

- од одговорности за проузроковану штету ако је настала у вези са обављањем одређене делатности

1. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.
2. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5 % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дужим од гарантног рока.
3. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).
4. Полиса осигурања од одговорности за проузроковану штету према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50.000.000,00 динара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ДОСТАВЉАЈУ СЕ НА НАЧИН ПРЕЦИЗИРАН МОДЕЛОМ УГОВОРА.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **24.09.2021** Локално време: **11:00**

Место:

### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.
- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).
- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Врста предмета набавке: **Радови**

### Опис:

Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".

### Остале напомене

---

Јавна набавка радова број Р-3/2021 спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није обликована у партијама.

Шифра из Општег речника јавних набавки: 45214100 - Радови на изградњи зграда за дечије вртиће

Податак о позицији: у финансијском плану Д.7. и у Плану јавних набавки редни број 0018.

Процењена вредност јавне набавке је 182.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 219.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Особа за контакт је Пава Николић, дипл. правник.